

Liderazgo e Inteligencia Emocional para Directivos

EVENTO INTERNACIONAL

INTRODUCCIÓN

La competencia es feroz; la estructura de las organizaciones está cambiando. La definición de los roles está siendo cuestionada. Las viejas maneras de hacer las cosas ya no dan resultados. Más que nunca necesitamos una fuerza laboral a todos los niveles de la organización, comprometida y dispuesta a aprender y a manejar el cambio.

Requerimos de un grupo de individuos capaces de manejar la turbulencia actual, que tenga la flexibilidad y fortaleza de definir un futuro prometedor. Ese es el reto del ejercicio de Liderazgo.

Este taller le dará al participante herramientas concretas para alcanzar sus objetivos estratégicos y fomentar en su empresa los cambios necesarios para hacer el salto de una empresa buena a una extraordinaria.

OBJETIVO GENERAL

Proveer al participante herramientas concretas para aumentar y reforzar las habilidades para:

1. Gestionarse a si mismo – tener las emociones a su servicio, pensar optimistamente, automotivarse, manejar la incertidumbre y el estrés; y
2. Gerenciar sus relaciones interpersonales – inspirar a otros, ser un buen coach, generar alianzas y generar equipos de alto desempeño.

QUIENES DEBEN ASISTIR A ESTE SEMINARIO

- Ejecutivos
- Gerentes
- Profesionales interesados en tener éxito en su desempeño, logrando transmitir motivación, participación y compromiso para alcanzar los objetivos de negocio de la organización

BENEFICIOS

- Desarrollar la capacidad de manejar situaciones de incertidumbre.
- Aprender a inspirarse e inspirar a otros.
- Concientizar y desarrollar la capacidad de transformación y manejo del cambio.
- Cuestionar el status quo para modificar las limitaciones personales percibidas.
- Convertirse en el promotor del cambio que se desea que ocurra en la organización.
- Mejorar las relaciones interpersonales y así generar alternativas en la resolución de conflictos.
- Aprender a tratarse como se desea que los otros nos traten, fortaleciendo la autoestima.
- Aprender a auto motivarse y motivar a otros.
- Aprender a manejar las emociones y generar pensamiento optimista.

EXPOSITOR



Daniel Gil'Adí Ph.D. En los últimos veinticinco años, Daniel Gil'Adí se ha desempeñado como asesor de empresas y profesor en las áreas de convergencia entre la psicología y la gerencia. Sus áreas de investigación incluyen el ejercicio de liderazgo, trabajo en equipo, organizaciones que aprenden, y la inteligencia emocional.

Se ha interesado en cómo llevar a individuos comunes a cumplir con objetivos extraordinarios y a comprometerse con alcanzar objetivos retadores. Sus experiencias lo han llevado a trabajar en Latinoamérica, Centroamérica, España, Israel y los Estados Unidos de Norteamérica.

Obtuvo un Master en Psicología Clínica de Bar-Ilan University (Israel), un Doctorado en Psicología Clínica del Desarrollo de Bryn Mawr College (USA) y un Post-Doctorado en Psicología Clínica de Temple University (USA). Ha sido autor de numerosos artículos y tres libros: Liderazgo: ¿Un Dominio Masculino? (Editorial Dolmen, 1999) y La Inteligencia Emocional en Práctica (McGraw Hill, 2000). Liderazgo: Una Decisión Personal (McGraw Hill, 2005). Es director de INTEGRA Consulting Team, empresa consultora dedicada a apoyar a las empresas a alinear su capital humano con la estrategia y objetivos corporativos.

Herramientas Metodológicas a Utilizar

- Clases Lectivas: Presentación de los temas conceptuales utilizando Powerpoint.
- Simulaciones: Los participantes ejercitarán las herramientas presentadas utilizando situaciones de la vida organizacional del presentador y de los participantes.

DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

1. Introducción al tema de la Inteligencia Emocional para Directivos

Temario

- Ejercicio de integración
- Las bases: La Quinta Disciplina
- Balanced Score Card Personal
- Ejercicio vivencial

2. ¿Qué es Inteligencia Emocional y su relación con Liderazgo?

Temario

- Profundizar la relación entre excelencia en el desempeño e inteligencia emocional.
- Cómo liderar más allá de las expectativas.
- El ejercicio del liderazgo y el manejo de la inteligencia emocional
- Taller vivencial

3. ¿Qué son las Emociones y Cómo tenerlas al Servicio Personal?

Temario

- Entender cómo las emociones influyen nuestras acciones
- Entender cómo las emociones influyen nuestras actitudes
- Entender cómo nuestras emociones influyen nuestros pensamientos
- Taller vivencial

4. Herramienta: ¿Cómo tener las Emociones al Servicio Personal?

Temario

- Tener las emociones al servicio personal
- Tácticas y estrategias
- El control de las emociones
- Taller vivencial

5. Habilidades Necesarias para Ejercer un Liderazgo Eficiente: Liderazgo, Autoridad y Poder

Temario

- Aprender a influir sin imponer
- Diferenciar entre autoridad, poder y el ejercicio del liderazgo
- Manejo del liderazgo y la inteligencia emocional
- Taller vivencial

6. Aprender a mejorar las habilidades interpersonales que refuerzan el ejercicio del liderazgo

(1) Herramienta: Conversaciones Cruciales

Temario

- Mantener el foco en el diálogo productivo
- Reforzar la confianza
- Buscar soluciones, alternativas beneficiosas para ambas partes
- Taller vivencial

(2) Herramienta: Asertividad

Temario

- Defender los derechos personales sin infringir los derechos ajenos
- Resolver el conflicto sin escalar
- Generar relaciones ganar – ganar

- Taller vivencial

(3) Herramienta: Pensamiento Optimista / Resiliencia

Temario

- Mantener siempre una cita positiva con el futuro, a pesar de los obstáculos.
- Convertir adversidades en oportunidades
- ¿Cómo tener un balance entre la agenda personal y la profesional?
- Taller vivencial

MATERIAL DIDÁCTICO

Cada participante recibirá la presentación y la documentación completa preparada por el expositor para la actividad.

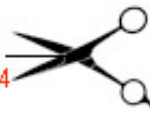
INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

servicios@eficienciagerencial.com
www.eficienciagerencial.com

Av. Del Pinar # 134, Edificio El Pinar II, Ofic. 803,
Chacarilla del Estanque, Santiago de Surco, Lima – Perú
Telf. (511) 372 1441 / 372 1415 fax (511) 436 6144

Este seminario puede confeccionarse y adaptarse a las necesidades específicas de la empresa y ser dictado de manera exclusiva.

Favor completar y enviar vía email a cursos@eficienciagerencial.com o por fax al (511) 436-6144



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN (Para países de América del Sur)

LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA DIRECTIVOS

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa _____
RUC _____
Actividad Especifica de la Empresa _____
Dirección _____
Ciudad _____ Provincia _____
Teléfono _____ Fax _____

INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE

Nombres y Apellidos _____
Cargo _____
Email Empresa _____ Email Personal _____
Teléfono (Empresa) _____ Teléfono (Móvil) _____
Sexo F M Fecha Nacimiento (Día/Mes) _____

¿Cómo desea que aparezcan sus datos en su certificado de participación?

(Indique Nombres y Apellidos)

Objetivos que espera lograr asistiendo a este seminario

¿Cómo se enteró del curso?

Prensa Revista Email Google Website Un amigo

Otros, indique _____

DATOS DE FACTURACIÓN

Formas de Pago (*) Depósito en cuenta bancaria Pago en línea vía web EGP
<http://www.eficienciagerencial.com/tienda>
Facturar a Participante Empresa

Si eligió **facturar a empresa** llene la siguiente información:

Persona responsable de la inscripción _____
Departamento _____ Posición _____
Teléfono _____ Fax _____

(*) Datos para depósito en cuenta bancaria:

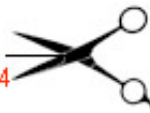
Abono en cuenta ahorro US \$:

- Banco: BBVA
Beneficiario: EFICIENCIA GERENCIAL Y PRODUCTIVIDAD S.A.C.
Cuenta US \$ N° 0011-0194-0200289850-86

Abono en cuenta corriente en nuevos soles S/:

- Banco: SCOTIABANK
Beneficiario: EFICIENCIA GERENCIAL Y PRODUCTIVIDAD S.A.C.
Cuenta N° 6459374

Favor completar y enviar vía email a cursos@eficienciagerencial.com o por fax al (511) 436-6144



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN (Países de America del Norte, Central y Europa)

LIDERAZGO E INTELIGENCIA EMOCIONAL PARA DIRECTIVOS

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de La Empresa _____
RNC _____
Actividad Especifica de la Empresa _____
Dirección _____
Ciudad _____ País _____
Teléfono _____ Fax _____

INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE

Nombres y Apellidos _____
Cargo _____
Email Empresa _____ Email Personal _____
Teléfono (Empresa) _____ Teléfono (Móvil) _____
Sexo F M Fecha Nacimiento (Día/Mes) _____
¿Cómo desea que aparezcan sus datos en su certificado de participación?
(Indique Nombres y Apellidos)

Objetivos que espera lograr asistiendo a este seminario

¿Cómo se enteró del curso?

Prensa Revista Email Google Website Un amigo

Otros, indique _____

DATOS DE FACTURACIÓN

Formas de Pago (*)Transferencia Bancaria Pago en línea vía web EGP
<http://www.eficienciagerencial.com/tienda>
Facturar a Participante Empresa

Si eligió **facturar a empresa** llene la siguiente información:

Persona responsable de la inscripción _____
Departamento _____ Posición _____
Teléfono _____ Fax _____

(*) Transferencia Bancaria a:

- Banco: BHD (República Dominicana)
Beneficiario: EFICIENCIA GERENCIAL Y PRODUCTIVIDAD S.A.
Cuenta US \$ N° 747777-001-5

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN Y REEMBOLSOS

1. Nos reservamos el derecho de cancelar el curso si no se cumplen con las condiciones estipuladas, en este caso el costo de inscripción será reembolsado a los participantes.
2. No nos hacemos responsables por gastos de pasaje u hospedaje en el cual el participante haya incurrido. Toda notificación de cambio o cancelación por parte de nuestra empresa será indicada no menos de quince (15) días antes del inicio del curso.
3. Los asistentes que den por cancelada su participación en el curso quince (15) días antes del inicio del curso tendrán un cargo del 20% del valor de la inscripción del curso, correspondiente a gastos administrativos.
Cancelaciones después de este período no tendrán reembolso, sin embargo el cupo puede ser usado por otro participante de la misma empresa
4. Sólo el envío de la solicitud de inscripción debidamente llenada y el pago adelantado del importe del evento formalizará la inscripción.
5. El curso debe ser pagado en su totalidad antes de la fecha de inicio.