

LEAN MANUFACTURING: Fundamentos Prácticos

INTRODUCCIÓN

En los últimos años se ha generado una gran inquietud en las empresas por establecer estrategias efectivas de mejora continua, para conseguir incrementar la productividad, reducir costos y lograr competir globalmente. La Manufactura Esbelta (Lean Manufacturing) representa una serie de disciplinas interdependientes diseñadas para impactar en la productividad, la calidad y la cultura de una organización.

Con sus orígenes en Japón, después de la segunda guerra mundial, con la ayuda del norteamericano Edward Deming y los japoneses Taiichi Ohno, Shigeo Shingo, Eijiy Toyoda dan origen a la Manufactura Esbelta encarnada en el Toyota Production System, que después sirvió de modelo de manufactura para las empresas estadounidenses que se vieron obligadas, en orden de sobrevivir, a adoptar este sistema.

La Manufactura Esbelta es un conjunto de varias herramientas, las cuales buscan eliminar todas aquellas operaciones que no le agregan valor al producto o servicio de la empresa y que solo le agregan tiempo o dinero. Su principal objetivo es reducir desperdicios y agilizar los procesos, es decir hacer las cosas más rápido y más barato.

Adaptar los conceptos y el pensamiento Lean en las empresas u organizaciones trae como consecuencia la mejora continua, una vez que se conocen las condiciones indeseadas que solo nos generan costos improductivos la inconformidad de vivir con ellos nos alienta a buscar eliminarlos, la diversidad de herramientas aplican para procesos de fabricación y de servicio, incluso para cualquier organización, instituciones y gobierno, ya sea para reducir tiempos de búsquedas, accesos, cambios,

control de operaciones, inventarios, materiales, seguridad, productividad, tiempos de entrega, incluso mejorar el servicio al cliente a través de entender lo que valora.

Hoy en día el conocimiento y aplicación de nuevas habilidades es clave para lograr mantener la competitividad y crecimiento, Lean ofrece una serie de técnicas y herramientas de fácil comprensión que han sido comprobadas en todo tipo de empresas con gran éxito y resultados que no solo se reflejan en la rentabilidad de la empresa, sino que llegan a transformar la cultura de la misma.

OBJETIVO GENERAL

Que los participantes conozcan los 5 principios Lean, el objetivo de cada uno de ellos, como aplicarlos y porque es tan importante entenderlo como un proceso de mejora continua, también aprenderán como identificar su cadena de valor, es decir, que es lo que valora el cliente, que pasos no agregan valor en sus procesos utilizando el concepto de las tres "F", como realizar un mapeo horizontal con la metodología Value Stream Map, identificando los indicadores los flujos de materiales, tiempos y capacidades así como indicadores claves para cuantificar la situación actual y las mejoras futuras, mediante este mapeo se identificarán los pasos innecesarios y desperdicios para su eliminación u optimización, para reducir costos y agilizar los procesos, reconocerán los 2 principales enemigos de la productividad incluyendo los 8 tipos de desperdicios que existen en todas las organizaciones, como documentar desde un inicio sus proyectos de mejora de manera simple y adecuada. Contarán con las bases de las principales herramientas Lean que existen junto con los pasos para llevarlas a la práctica de manera simple y efectiva, de esta manera el participante al final podrá iniciar a aplicar Lean y seleccionar la herramienta adecuada para obtener beneficios a corto plazo, documentando los beneficios de manera clara y objetiva.

BENEFICIOS

Al final de este seminario los participantes:

- Conocerán los principios que rigen la manufactura esbelta (Lean) y contarán con una referencia a seguir para adaptar un programa con enfoque a la mejora continua.
- Reconocerán los costos ocultos de nuestros diferentes procesos para tomar conciencia de su impacto en tiempo y dinero.
- Conocerán como se realiza e interpreta un mapeo de la cadena de valor, la cual es la base del éxito de la metodología lean, reconociendo los flujos de la operativa, sus contribuciones, costos, tiempos, inventarios, esperas, etc.
- Sabrán definir el ritmo al que se debe producir (meta futura) basado en la demanda del cliente, para establecer un objetivo y meta a buscar cambiando el concepto de empujar a un concepto de Jalar que haga más productiva nuestra cadena de valor, es decir nuestros procesos de fabricación o de servicio.
- Contarán con el conocimiento del tiempo total de los productos o servicios desde que el cliente lo pide hasta que lo recibe para ver la mejora de manera integral y sistemática de toda la empresa y no enfocarse a mejoras aisladas que al final no impactan al proceso total.
- Sabrán identificar la herramienta adecuada según el problema y situación analizado.
- Sabrán identificar las restricciones y los desperdicios existentes así como las oportunidades de mejora de tiempos y reducción de costos improductivos en toda la cadena del proceso.
- Sabrán visualizar los proyectos de mejora, detectarán oportunidades a corto, mediano y largo plazo.
- Sabrán generar un "pull" de proyectos y los priorizarán en base a esfuerzo e impacto en los objetivos de la empresa u organización.
- Contarán con un plan para incrementar las habilidades, facilitar la implementación y comunicar la estrategia de mejora en la empresa mediante Lean.

- Entenderán como concientizar al personal, para que reconozca y tome conciencia de los 8 desperdicios que impactan y generan un costo a la empresa, buscando que se generen aportaciones de mejora de todos los colaboradores.
- Sabrán desarrollar una cultura de trabajo en equipo, toma de decisiones con datos y enfoque al cliente.
- Sabrán visualizar los beneficios de una situación futura deseable la cual ayude a fijar objetivos por área o departamentos.

EXPOSITOR



Fernando Sánchez Domínguez, Master en Ciencias – Black Belt – Lean Champion. Especialista en calidad y productividad. Experiencia en metodologías de lean manufacturing, seis sigma, balanced score card e innovación, así como una amplia gama de herramientas de mejora continua. Excelente solucionador de problemas y habilidades para vencer la resistencia al cambio. Experto en formación de programas de trabajo en equipo, capacitación y asesoría en la implementación de metodologías de calidad. Miembro de la Asociación Mexicana de TRIZ, ha capacitado directamente a más de 5000 personas en empresas como Hitachi, Honda, Tyco, Mexichem, Cámara de Comercio, Dirección de Innovación y Mejora en distintas empresas en México y en la región latinoamericana. Fundador de la firma Gestion en Excelencia de Negocios

Cuenta con 10 años de experiencia en empresas de clase mundial como IBM de México e Hitachi donde coordinó los programas de calidad, auditorias gerenciales gemba, promotor y líder responsable de implementación de equipos de mejora continua generando más de 100 equipos cerrados en el 2007, colaborador en la estrategia de implementación Lean Sigma, es Black Belt certificado internacionalmente y lean champion en proyectos de mejora.

El Sr. Fernando Sánchez, tiene una Maestría en Ciencias con especialidad en calidad y productividad, del Instituto Tecnológico de Estudios Superiores de Monterrey, es Ingeniero industrial, Universidad del Valle, México.

ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

Herramientas Metodológicas a Utilizar

- Videos y capsulas para el entendimiento conceptual de forma y fondo.
- Clases Lectivas : Presentación explícita del contenido conceptual y técnico, diapositivas en power point con ilustraciones, fotos y animaciones
- Mapas Mentales para facilitar la asociación de ideas y entendimiento.
- Practicas Interactivas donde los participantes desarrollan la aplicación de los conceptos.
- Dinámicas de evaluación de conceptos, aplicación y orientación para futuras aplicaciones.
- Evaluación y desarrollo de contenidos: durante la exposición se van realizando aplicaciones de los conceptos a casos de sus organizaciones o empresas.

DESCRIPCIÓN DE LA ESTRUCTURA DEL PROGRAMA

1. Fundamentos y Aplicaciones

¿Qué es Lean? La Fábrica Oculta (costos ocultos) Los principios Lean

Temario

- Definir el valor desde la perspectiva del cliente.
- Identificar la cadena de valor.
- Eliminar el desperdicio.
- Hacer el proceso más fluido.
- “Jalar” el producto.
- Buscar la mejora continua.

¿Cómo identificar qué agrega valor a mi proceso?

Temario

- Cultura cliente vs. cultura proveedor.
- Los 8 tipos de desperdicios que agregan costos a mi operación.
- Características.
- Causas.

Interpretación y desarrollo práctico del Value Stream Map

Temario

- Tipos de flujos.
- Indicadores claves.
- Conceptos básicos.
- Simbología.
- VSM paso a paso.

2. Herramientas Lean

A. SMED – Reducir tiempo de cambio y arranque

Temario

- Objetivos y aplicaciones.
- Fases para la reducción del cambio de modelo.
- Preparación interna y externa no distinguida.
- Separación entre preparación interna y externa.
- Conversión de preparación interna en externa.
- Sincronización de ambas preparaciones (Métodos).

B. 5S's y controles visuales – Enfoque productividad

Temario

- Significado y propósito 5S's.
- ¿Por qué fracasa el programa?
- Implementando cada fase.
- ¿Qué y cómo hacerlo?
- Beneficios de cada etapa.
- Controles visuales.
- Las 4 zonas del orden.
- Fuguis y 5W's (Enfoque preventivo).
- Tip's y recomendaciones.

C. Kanban – Nivelando inventario y la calidad en instrucciones

Temario

- ¿Por qué utilizar Kanban?
- Historia.
- Qué es Kanban.
- Tipos de Kanban.
- Cálculo de Kanban.
- Fases para la implementación.

D. Poka-Yoke – Tipos de errores y cómo evitarlos

Temario

- Qué es un Poka Yoke.
- Errores comunes.
- Tipos de inspecciones.
- Tipos de dispositivos.
- Meetodos de contacto.
- Métodos de valor fijo.
- Métodos de paso-movimiento.

- Medidores utilizados en sistemas Poke Yoke.

E. Estándar de Trabajo – Control

F. Lecciones de un punto – Prevención

G. Heijunka – Nivelación de producción

H. Celdas de Manufactura – Optimización de recursos

I. Jidoka, Andon advertencias y calidad visual anticipada

3. Proyectos de Mejora Small Group Activities

Cómo documentar un proyecto de mejora

Temario

- Definición de problema.
- Objetivo
- Alcance
- Situación actual
- Indicador
- Matriz de priorización de proyectos
- Cómo implementar un programa de equipos de trabajo SGA

MATERIAL DIDÁCTICO

Cada participante recibirá:

- CD con formatos vistos en el seminario, aplicaciones utilizadas y lecturas de apoyo.
- Manual de referencia teórica

INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

E-Mail: servicios@eficienciagerencial.com

Website: www.eficienciagerencial.com

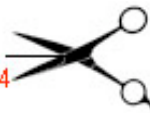
Dirección: Av. Del Pinar # 134, Edificio El Pinar II, Ofic. 803, Chacarilla del Estanque, Santiago de Surco, Lima – Perú

Teléfonos: (511) 3721441 / 3721415

Fax (511) 436 6144

Este seminario puede confeccionarse y adaptarse a las necesidades específicas de la empresa y ser dictado de manera exclusiva.

Favor completar y enviar vía email a cursos@eficienciagerencial.com o por fax al (511) 436-6144



FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN

LEAN MANUFACTURING

INFORMACIÓN DE LA EMPRESA

Nombre de la Empresa _____
RUC _____
Actividad Especifica de la Empresa _____
Dirección _____
Ciudad _____ Provincia _____
Teléfono _____ Fax _____

INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE

Nombres y Apellidos _____
Cargo _____
Email Empresa _____ Email Personal _____
Teléfono (Empresa) _____ Teléfono (Móvil) _____
Sexo

F	M
---	---

 Fecha Nacimiento (Día/Mes) _____

¿Cómo desea que aparezcan sus datos en su certificado de participación?
(Indique Nombres y Apellidos)

Objetivos: ¿Qué espera lograr asistiendo a este seminario?

¿Cómo se enteró del curso?

Prensa Revista Email Google Website Un amigo

Otros, indique _____

DATOS DE FACTURACIÓN

Formas de Pago (*) Depósito en cuenta bancaria Pago en línea vía web EGP
<http://www.eficienciagerencial.com/tienda>
Facturar a Participante Empresa

Si eligió **facturar a empresa** llene la siguiente información:

Persona responsable de la inscripción _____
Departamento _____ Posición _____
Teléfono _____ Fax _____

(*) Datos para depósito en cuenta bancaria:

Abono en cuenta ahorro US \$:

- Banco: BBVA
Beneficiario: EFICIENCIA GERENCIAL Y
PRODUCTIVIDAD S.A.C.
Cuenta US \$ N° 0011-0194-0200289850-86

Abono en cuenta corriente en nuevos soles S/:

- Banco: SCOTIABANK
Beneficiario: EFICIENCIA GERENCIAL Y
PRODUCTIVIDAD S.A.C.
Cuenta N° 6459374

POLÍTICAS DE CANCELACIÓN Y REEMBOLSOS

1. Nos reservamos el derecho de cancelar el curso si no se cumplen con las condiciones estipuladas, en este caso el costo de inscripción será reembolsado a los participantes.
2. No nos hacemos responsables por gastos de pasaje u hospedaje en el cual el participante haya incurrido. Toda notificación de cambio o cancelación por parte de nuestra empresa será indicada no menos de quince (15) días antes del inicio del curso.
3. Los asistentes que den por cancelada su participación en el curso quince (15) días antes del inicio del curso tendrán un cargo del 20% del valor de la inscripción del curso, correspondiente a gastos administrativos.

Cancelaciones después de este período no tendrán reembolso, sin embargo el cupo puede ser usado por otro participante de la misma empresa

4. Sólo el envío de la solicitud de inscripción debidamente llenada y el pago adelantado del importe del evento formalizará la inscripción.
5. El curso debe ser pagado en su totalidad antes de la fecha de inicio.